#

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Каратинская средняя общеобразовательная школа».

# *С. Карата 368990 тел. 89286759558 e-mail:karatasosh1@mail.ru*

ПРИКАЗ№

|  |  |
| --- | --- |
| от 28.04.2019г. |  |

**Об утверждении положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением министерства просвещения российской федерации от 1.03.2019 № р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест, в том числе рекомендации к обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положения о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» согласно приложению к данному приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Расулова И.М.

Директор школы Курамагомедов М.Г.

|  |
| --- |
| Приложение 1 |
| УТВЕРЖДЕНОна заседании педагогического советапротокол № 4 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Курамагомедов М.Г. |

Положение

о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Общие положения

1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.
2. Центр является структурным подразделением общеобразовательной

Организации МБОУ «Каратинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) и не является юридическим лицом.

1. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Министерства образования и науки Республики Дагестан, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

Центр в своей деятельности подчиняется Директору ОО

1. Основными целями Центра являются:

формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

1. Задачи Центра:
2. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;
3. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью

содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

1. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;
2. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;
3. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;
4. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;
5. организационно-содержательная деятельность, направленная на

проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского,

областного/краевого/республиканского и всероссийского уровня;

1. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центре, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.
2. развитие шахматного образования;
3. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
4. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:
* образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.
* выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности
1. Центр взаимодействует с:
* различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
* использует дистанционные формы реализации образовательных программ
1. **Порядок управления Центром**
	1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.
	2. Директор Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

* 1. Руководитель Центра обязан:
		1. осуществлять оперативное руководство Центром;
		2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения;
		3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
		4. отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Центра;
		5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения;
2. по согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно­- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
4. по согласованию с Директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.